



RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIER.ERE LOGISTIQUE INVITES REGION

L'Association Rencontres Cinémas d'Amérique Latine de Toulouse (ARCALT) organise depuis 30 ans à Toulouse, un festival de cinéma consacré aux cinématographies latino-américaines. La 31é édition de Cinélatino aura lieu du 22 au 31 mars 2019.

www.cinelatino.fr

L'ARCALT recherche un(e) **responsable administrative et financier-ère** (80% du temps) et **chargé(e) de la logistique des invités en Région** (20% du temps) en Contrat à Durée Déterminée. Sous l'autorité du bureau de l'association, vous serez chargé de la gestion administrative et financière de la structure.

PRINCIPALES MISSIONS

La gestion administrative et financière de l'association

- Suivi et exécution du budget général et des sous budgets en lien avec les pôles programmation, actions éducatives, communication, bénévoles...
- Gestion de la comptabilité, saisie comptable en lien avec l'expert-comptable et le trésorier
- Facturation et paiements
- Suivi des demandes de subventions, élaboration des bilans financiers
- Gestion des contrats et conventions
- Suivi et gestion des achats et des moyens collectifs.

Les relations avec l'équipe et la gestion des ressources humaines

- Gestion de deux équipes bénévoles (billetterie et Région)
- Suivi des paies en relations avec le trésorier et le cabinet comptable
- GUSO
- Liens avec le bureau de l'association

La Billetterie

- Mise en place de la billetterie
- Suivi des préventes et des ventes en billetterie manuelle et lien avec les cinémas et les partenaires pour tous les aspects liés à la billetterie.
- Gestion des caisses du festival

La vie associative

- Suivi des obligations légales de l'association

- Organisation de l'AG (bilans moraux et financiers, procès-verbaux)
- Points info mensuels au CA

Cinélatino en Région

Avec une service civique, en partenariat avec l'ACREAMP

- Coordination de la tournée des 4-5 invités en région

- Relations avec les exploitants de la région

PROFIL

Compétences en gestion financière et connaissances en comptabilité exigées. (le logiciel de comptabilité utilisé est Quadra)

Compétences en coordination de projet.

Expérience similaire souhaitée (festival de cinéma)

Bonne maîtrise des outils informatiques

Sens du dialogue et du travail en équipe.

Autonomie, polyvalence, rigueur, sens des responsabilités, respect de la confidentialité.

Gestion du stress inhérent à la préparation d'un événement culturel de cette envergure

Connaissance du réseau culturel toulousain appréciée

CONDITIONS

CDD de 9 mois à temps plein

Rémunération : 1700 euros brut

Tickets restaurants

Lieu : Toulouse (31)

Date du contrat: 10 décembre 2018 – 10 septembre 2019

Date limite de candidature

12 novembre 2018

Les entretiens auront lieu le 21 novembre à Toulouse

Merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation + CV détaillé) à :

contact@cinelatino.fr

et en copie francissaintdizier@gmail.com, emmanif@hotmail.fr, clichiardopol@yahoo.fr