

OFFRE D'EMPLOI

Chargé·e de logistique de la programmation

L'ARCA LT organise depuis 39 ans, au mois de mars, le festival Cinélatino, Rencontres de Toulouse, consacré à la promotion des cinématographies latino-américaines en France et en Europe. Le festival se déroule en deux temps : à Toulouse, pendant 10 jours, avec plus d'une centaine de films programmés, une cinquantaine d'invité·es et 14 salles de cinéma partenaires à Toulouse et en périphérie ; puis en région Occitanie, tout au long du mois de mars, avec 55 salles participantes, qui accueillent des projections ainsi que des tournées de films accompagnées d'invité·es.

www.cinelatino.fr

Le poste

Dans le cadre de la préparation de sa prochaine édition, l'ARCA LT recrute, pour une mission de 6 mois, un·e chargé·e de logistique de la programmation du festival à Toulouse et en région.

Au sein de l'équipe du festival, et en lien étroit avec l'équipe de programmation et les différents pôles de l'association, cette personne assure la coordination logistique de la programmation, de sa préparation jusqu'à sa mise en œuvre pendant le festival.

Missions principales

- Centraliser et mettre à jour les informations et le suivi des films sélectionnés par les comités de sélection pour le festival à Toulouse et en Région Occitanie.
- Assurer le suivi administratif et logistique des films programmés avec les distributeur·rice·s, producteur·rice·s et ayants droit : demandes de copies, de sous-titres et de matériel de communication, négociation des droits et demandes de visas temporaires.
- Assurer la transmission et le suivi des informations avec la personne chargée de la régie des copies.
- En lien avec la coordinatrice de la programmation, assurer les relations avec les salles de cinéma et les lieux de projection et faciliter la circulation des informations entre les équipes.
- Coordonner et élaborer les grilles de programmation du festival.
- Gestion des activités et rencontres organisées autour des séances.
- Coordonner deux équipes de bénévoles et une personne en service civique.
- Élaboration des bilans post-festival.
- Contribuer à la vie collective de l'association et aux différents temps de l'équipe.

Profil recherché

- Expérience similaire notamment en coordination d'équipe et/ou en organisation d'événements culturels.
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie.
- Réactivité et capacité à faire face aux imprévus.
- Bonnes qualités relationnelles et goût du travail en équipe.
- Espagnol et anglais niveau B2
La maîtrise du portugais serait un plus.
- Maîtrise des outils informatiques et notamment excel.

Conditions du poste

CDD à temps plein basé à Toulouse

Dates : du 19 octobre 2026 au 16 avril 2027

Le poste implique une disponibilité renforcée à l'approche et pendant le festival, avec notamment des réunions, activités et éventuelles permanences en soirée et le week-end.

Rémunération : 2245€ brut (niveau 4 de la convention collective) + tickets restaurants

Candidature à envoyer par email à contact@cinelatino.fr

Objet du mail : Candidature - Chargé-e de logistique de la programmation

Avant le 17 septembre 2026.